

COMUNE DI PALOMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10

SETTORE N. 10
Del 07/08/2018

GENERALE N. 445
DETERMINA N. 72

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI PSICOLOGI DA INVITARE ALLA PROCEDURA MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA MEPA, CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL PIANO DI ZONA S3 EX S10. CIG Z5D244A194

Il giorno 07/08/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assume le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.5168 DEL 03/07/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
Fto. ANTONIO A. GIGLIO

IL RESPONSABILE COORDINATORE

VISTO il decreto sindacale prot. n. 5123 del 28.7.2007, parzialmente annullato e modificato con successivo decreto Prot. n. 312 del 12.1.2007, con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte, in armonia con le richiamate determinazioni del Coordinamento Istituzionale ed ai sensi dell'art. 9 della convenzione sottoscritta in data 20.7.2006 per l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi previsti dal Piano di zona, nominò il dipendente Antonio Armando Giglio responsabile/ coordinatore del piano di zona S10, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, altresì, il decreto Prot. n. 4088 del 10.6.2011 il Sindaco del Comune di Palomonte confermò il dipendente Antonio Armando Giglio l'incarico di responsabile/coordinatore del piano di Zona per la dignità e la cittadinanza sociale del Distretto Sociale S3 ex S10;

VISTO, il decreto prot. n.5884 del 01.08.2013 con il quale il Sindaco del Comune di Palomonte ha assegnato la responsabilità dell'area socio assistenziale ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO il decreto Prot. n. 5432 del 19.06.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, il decreto Prot. n. 8507 del 09.10.2017 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, il decreto Prot. n.7 del 02.01.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

VISTO, infine, il decreto Prot. n. 5168 del 04.07.2018 del Sindaco del Comune di Palomonte con il quale ha assegnato la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo sig. Antonio Armando Giglio;

RILEVATO che con Delibera Regionale n. 869 del 29/12/2015 pubblicata sul B.U.R.C. n. 2 del 11 gennaio 2016 è stato approvato il Piano Sociale Regionale 2016-2018, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 11/2017;

CHE, con Decreto Dirigenziale n. 345 del 11/10/2016 sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona triennali, nell'ambito del Piano Sociale Regionale 2016-2018;

CHE con medesimo Decreto Dirigenziale n. 345 del 11/10/2016 è stato disposto il riparto dei fondi destinati al nostro ambito (S3 ex S10) da utilizzare per la annualità del III PSR per la realizzazione del Piano di Zona triennale;

CHE con il Decreto 26 maggio 2016 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.166 del 18 luglio 2016, ha disciplinato l'attivazione del nuovo servizio, denominato S.I.A. (Sostegno per l'Inclusione Attiva) fissandone le linee guida nonché i rimovuti criteri e le procedure operative;

CHE nel Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, nell'ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo Sociale Europeo) si prevede, negli Assi 1 e 2, di supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale destinate ai soggetti che percepiscono il trattamento finanziario attraverso risorse assegnate con avvisi non competitivi definiti dall'Autorità di gestione in collaborazione

con le Amministrazioni regionali, rivolti alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di proposte progettuali di interventi rivolti ai beneficiari del S.I.A. Sostegno per l'Inclusione Attiva e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con indirizzi nazionali.

CHE con Avviso Pubblico n. 3 del 3 agosto 2016 sono stati ripartiti agli Ambiti territoriali i fondi del PON inclusione per la progettazione delle proposte di intervento per l'attuazione del sostegno all'inclusione attiva per il periodo di riferimento 2016-2019destinando a questo Ambito sociale l'importo pari ad euro 394.685,00.

CHE, nell'ambito delle funzioni previste dal richiamato Avviso n. 3, il Piano di Zona S3 ex S10 ha presentato una proposta di intervento facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A. attuative degli obiettivi individuati nel PON inclusione, tra le quali gli interventi rivolti ai destinatari del S.I.A. attraverso il potenziamento dei Servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatari del S.I.A.

CHE con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 21 del 5.12.2016 fu approvata la proposta progettuale, sulla base dei primi dati di assessment pervenuti dal Servizio Sociale d'ambito, relativi ai potenziali beneficiari del reddito di inclusione e in coerenza con l'assetto organizzativo dei servizi di Ambito, tra i quali il servizio di Segretariato Sociale;

CHE il Coordinamento Istituzionale con successiva deliberazione n. 28 del 09.12.2016 ha adottato il progetto, ed i relativi allegati, del I Piano Sociale di Zona – III Piano Sociale Regionale 2016-2018 di questo Distretto Sociale;

EVIDENZIATO CHE:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano il contratto, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: *"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 238, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 163](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento"*.

CHE il progetto di piano approvato come sopra prevede la figura dello psicologo, nell'ambito del Servizio "Segretariato Sociale" del Piano di Zona S3 ex S10, previsto dall'art. 24 della L.R. 11/2007, così come modificato dalla L.R. 15/2012 e del punto 4) Azione A dell'Avviso Pubblico n. 3 del 3 agosto 2016, che

dovrà essere necessariamente istituito presso l'Ufficio dello stesso Piano di Zona S3 ex S10 a salvaguardia del rispetto degli standard delle prestazioni, così come previsto e disciplinato nella Carta dei Servizi vigente e dal Regolamento di esecuzione della L.R. 11/2007;

CHE detto Ufficio, prevede espressamente la figura di uno psicologo che dovrà gestire le attività;

CHE per la gestione del servizio, afferente all'area di intervento "Welfare d'accesso" -I Piano Sociale di Zona - III Piano Sociale Regionale 2016-2018 - questo ambito sociale ha stanziato la somma di € 118.095,60 comprensivo di contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa IVA se dovuta;

SOTTOLINEATO, in proposito, che l'esperto Psicologo dovrà gestire, in ossequio all'art. 24 della L.R. 11/2007, così come modificato dalla L.R. 15/2012, il Servizio nell'ambito dell'equipe di "Segretariato Sociale" per il Piano di Zona S3 ex S10;

CHE, nello specifico, lo psicologo dovrà assicurare la propria consulenza:

1. Accoglienza, Informazione e Orientamento ai servizi territoriali;
2. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e di famiglia, al quale si potrà rivolgere chiunque si trovi in caso di disagio personale o difficoltà economiche e relazionali;
3. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare per i cittadini individuati dal Servizio Sociale Territoriale che necessitano di tale servizio per la tutela e la promozione del loro benessere psicologico;
4. Sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare, nonché valutazione e supporto delle competenze genitoriali, nonché valutazione del profilo psicologico per la valutazione dell'idoneità di una coppia all'adozione richieste dal Tribunale per i Minorenni;
5. Predisposizione e assistenza agli incontri protetti dei Minori;
6. Mediazione familiare;
7. Collaborazione con le Istituzioni presenti sul Territorio per l'analisi dei bisogni, la prevenzione e la promozione del benessere del cittadino nelle diverse fasce di età, categorie e bisogni (Scuola, ASL, Terzo settore);
8. Predisposizione ed attuazione di percorsi di Informazione e Formazione;

EVIDENZIATO, in proposito:

- che all'esigenza di garantire il funzionamento del Servizio "Segretariato Sociale", nell'Ambito del SIARELL, questo Ambito Sociale non può far fronte con personale in servizio per cui deve ricorrere, necessariamente, al conferimento di incarico esterno;
- che questo Ambito Sociale ha accertato che non vi sono al suo interno risorse umane disponibili in possesso dei requisiti dell'esperto Psicologo che intende reclutare;
- che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- che saranno preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RILEVATO che ai fini dell'espletamento della procedura per il conferimento ad un unico prestatore di servizi di un incarico di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale con determinata urgenza (n. 389 del 12/07/2018) è stata avviata la procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di professionisti psicologi da invitare a presentare l'offerta mediante utilizzo del sistema Me.Pa., CONSIP ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio "Segretariato Sociale" del piano di zona S3 ex S10.

CHE l'avviso pubblico approvato come sopra è stato pubblicato con n. albo 738, prot. 5389 del 12.07.2018;

ATTESO CHE entro la data fissata per il termine della presentazione delle istanze al 30 luglio 2018 sono pervenute n.3 manifestazioni di interesse da parte di professionisti psicologi;

VERIFICATO sul Me.Pa. la regolare iscrizione dei professionisti, così come previsto al punto 2) del citato avviso per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse;

DATO ATTO che sul ME.PA. Consip risulta presente un solo professionista;

RICHIAMATO il punto 4 del citato Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, nella parte relativa ai soggetti selezionati, punto c) "nel caso le richieste siano pari o inferiori a 10, l'Ufficio si riserva la facoltà di proseguire la procedura con i professionisti che hanno fatto domanda"; Punto d) "nel caso in cui sia pervenuta una sola manifestazione di interesse idonea, si procederà comunque alla richiesta di offerta";

CONSIDERATO che occorre adottare i provvedimenti necessari per svolgere le procedure di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di che trattasi, così come prescritto con la richiamata determinazione n. 58 del 14.2.2017;

VISTI:

- l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012;
- Gli artt. 36, comma 2, lett. b), 53 e 66 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO, di dover adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per l'affidamento dell'incarico di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale, da espletarsi ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto che:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento dell'incarico di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito territoriale S3 ex S10;
- l'oggetto dell'affidamento riguarda la fornitura dei sindacati servizi;
- l'affidamento dei servizi avverrà attraverso il ricorso al mercato elettronico "MePA" della Pubblica Amministrazione con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara;
- il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste sul MePA;

RITENUTO, altresì, disporre la documentazione per l'invito alla procedura di selezione comparativa mediante utilizzo del sistema ME.PA. Consip per il conferimento di un incarico professionale di psicologo per il servizio di segretariato sociale del piano di zona S3 ex S10 ed approvare il Capitolato tecnico; l'Istanza di partecipazione (all. 1), il modello di offerta tecnica (all.2), il modello offerta economica (all. 3) predisposti allo scopo dall'ufficio di piano;

RITENUTO, infine, dover disporre di deferire il diritto di accesso agli atti dell'anzidetta procedura negoziata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b), del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

SOTTOLINEATO che la spesa relativa al Servizio "Segretariato Sociale" – profilo psicologo - per l'importo complessivo di € 10.695,36€ prevista nella programmazione della I annualità del Piano di Zona relativo - III PSR 2016-2018 - ed è finanziata a valere sui fondi del PON Inclusion - sostegno all'Inclusione attiva per il periodo di riferimento 2016-2019;

RITENUTO, quindi, di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Palenote, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

PRECISATO che, relativamente alla procedura di che trattasi, è stato acquisito il CIGZSD244A194;

DATO ATTO che il CUP generato per la realizzazione del progetto di inclusione sociale a valere sul SIA/REL è il seguente: **G81H1700060006**

RITENUTO dover adottare, sulla scorta delle manifestazioni di interesse acquisite a seguito della pubblicazione del richiamato avviso pubblico, i provvedimenti per espletare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 (Contratti sottosoglia) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, inviando gli operatori idonei a svolgere gli interventi che hanno prodotto le suddette manifestazioni di interesse, i cui nominativi saranno tenuti segreti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, per realizzare il Servizio "Segretariato Sociale" del Piano di Zona S3 ex S10, previsto dall'art. 24 della L.R. 11/2007, così come modificato dalla L.R. 15/2012.

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI:

- l'art.192 del D.lgs.18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RISCONTRATA la propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1- Di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento quale determinazione a contrarre, per la selezione di un professionista psicologo, attraverso l'utilizzo del sistema ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete PA di CONSIP, per il servizio di segretariato sociale del piano di zona S3 ex S10, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2- Di approvare il **Capitolato tecnico; l'istanza di partecipazione (all. 1) e il modello di offerta tecnica (all.2), modello di offerta economica (all.3)**, predisposti allo scopo dall'ufficio di piano, allegati alla presente determinazione a formare parte integrante e sostanziale;
- 3- Di sottolineare, ai fini dell'art.192 del D.lgs.18 agosto 2000, n.267, che:
 - Scopo dell'anzidetta procedura negoziata è l'esecuzione dei Servizi di "Segretariato Sociale" del Piano di Zona S3 ex S10, previsto dall'art. 24 della L.R. 11/2007, così come modificato dalla L.R. 15/2012 e del punto 4) Azione A dell'Avviso Pubblico n. 3 del 3 agosto 2016;
 - Che il contratto sarà scelto con il metodo di gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida;
- 4- Di stabilire di deferire il diritto di accesso agli atti dell'anzidetta procedura negoziata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 5- Di sottolineare che la spesa relativa al Servizio "Segretariato Sociale" - profilo psicologo - per l'importo complessivo di **€ 10.695,36** è prevista nella programmazione della I annualità del Piano di Zona relativo - III PSR 2016-2018 ed è finanziata a valere sui fondi del PON Inclusionione - sostegno all'acclusione attiva per il periodo di riferimento 2016-2019 della I annualità del Piano di Zona - III

- 6- Di dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e del D.lgs. n. 50/2016 che:
Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Armando Ciglioli;
Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
A) giurisdizionale al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
B) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.



CAPTOLATO TECNICO
PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE UTILIZZO DEL
SISTEMA ME.PA. CONSIP PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE
DEL PIANO DI ZONA S3 ex S10
CIG Z5D244A194
CUP G81H1700060006

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. ____ del _____ è indetta una selezione pubblica mediante valutazione comparativa finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale** del Piano di Zona S3 ex S10.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Art.1 - Procedimento di gara

Le operazioni di gara saranno effettuate tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul ME.PA. Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte, attraverso il percorso obbligato previsto dal portale "Acquistinretepa", è riportato nel griglia del ME.PA.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici in possesso dei relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 3) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10;
- 4) Conoscenza parlata e scritta di almeno una lingua straniera.
- 5) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'imposizione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 6) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destinati o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 7) Titolo di studio: Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (LS/LM) in Psicologia, ovvero

diploma di laurea in Psicologia conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

- 8) Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- 9) Esperienza di almeno 12 mesi (continuativi) maturata come Psicologo in ambito sociale e socio sanitario per Enti pubblici/privati desumibile chiaramente dall'esame del curriculum e dalla compilazione dell'istanza (*allegato 1*). Il punteggio sarà rapportato agli anni di esperienza;
- 10) Partita IVA e iscrizione al Me.Pa.

L'esperienza richiesta dev'essere stata prestata nel medesimo profilo di riferimento. Ai fini del computo del suddetto periodo si procederà a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sino alla concorrenza; trattandosi di requisito di ammissione, detto periodo non comporterà attribuzione di punteggio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda.

L'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale sottoscrizione del contratto di consulenza.

Il Piano di Zona S3 ex S10 dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito alla consulenza, ovvero procede alla risoluzione della stessa dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando.

Art. 3 - Funzioni generali

Il professionista dovrà ricoprire il profilo di Psicologo per l'Ufficio del Piano di Zona - Area Segretariato Sociale - servizio delegato in tema di Accoglienza, Orientamento, consulenza psicologica, mediazione familiare e accompagnamento all'inclusione sociale per i nuclei familiari multiproblematici e persone svantaggiate, con una particolare attenzione ai nuclei in condizione di povertà (beneficiari SIA/REI), nonché in tema di Tutela e Promozione del benessere psicologico dei cittadini/utenti dei servizi sociali territoriali.

Le funzioni generali richieste si possono così declinare:

1. Accoglienza, Informazione e Orientamento ai servizi territoriali;
2. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e di famiglia, al quale si potrà rivolgere chiunque si trovi in caso di disagio personale o difficoltà economiche e relazionali;
3. Consulenza, valutazione e sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare per i cittadini individuati dal Servizio Sociale Territoriale che necessitano di tale servizio per la tutela e la promozione del loro benessere psicologico;
4. Sostegno psicologico individuale, di coppia e familiare, nonché valutazione e supporto delle competenze genitoriali, nonché valutazione del profilo psicologico per la valutazione dell'idoneità di una coppia all'adozione richieste dal Tribunale per i Minorenni;
5. Predisposizione e assistenza agli incontri protetti dei Minori;
6. Mediazione familiare;
7. Collaborazione con le Istituzioni presenti sul Territorio per l'analisi dei bisogni, la prevenzione e la promozione del benessere del cittadino nelle diverse fasce di età, categorie e bisogni (Scuola, ASL, Terzo settore);
8. Predisposizione ed attuazione di percorsi di Informazione e Formazione.

Art. 4 - Trattamento economico, previdenziale e impegno orario

Il Piano di Zona S3 ex S10 intende conferire l'incarico oggetto della selezione, come di seguito specificato:

- 1) n. 1 incarico con un monte ore annuo complessivo di n. 576 ore da ripartirsi in un periodo di 48 settimane a partire dalla data di conferimento dell'incarico. Il professionista dovrà garantire la presenza presso la sede di questo Piano di zona, per svolgere le attività di competenza, n. 3 giorni a settimana, e per n. 4 ore giornaliere.
 - 2) Il corrispettivo orario previsto è pari ad euro 18,57 al netto della ritenuta d'acconto, comprensivo dei contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa IVA se dovuta. Tale importo è soggetto ad eventuale sconto applicato in percentuale alla tariffa oraria applicata al servizio.
 - 3) L'incarico sarà regolato dal presente capitolato sottoscritto dal professionista in segno di accettazione.
- Il suddetto incarico verrà proposto al candidato che si classificherà al primo posto della graduatoria.
- Il compenso spettante al professionista incaricato sarà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione fiscale secondo i tempi e le modalità definiti nel disciplinare di incarico.
- In relazione al Decreto Legge 148/2017, che prevede l'estensione delle disposizioni di cui all'articolo 17-ter del DPR 633/72 in materia di scissione dei pagamenti anche per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici, tutte le Fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/72".
- I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che dovranno essere inserite anche in fattura.

Art. 5 - Natura dell'incarico

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. dal 2230 e seguenti del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, finiti salvi i tempi necessari per la verifica dei requisiti dichiarati e l'espletamento della procedure previste per legge, e si concluderanno entro 12 mesi.

Art. 7 - Presentazione delle domande, termini e modalità

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno inviare telematicamente sul ME.PA. i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del Professionista.

Busta A1 (da aprire in seduta pubblica di ammissione), contenente la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione (all.1)** datata e firmata digitalmente nell'ambito della quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, pena la non valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 29 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. Nella istanza redatta **esclusivamente** compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*allegato 1*), il/a candidato/a, oltre al cognome, nome, indirizzo **deve dichiarare**, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:
 - 1.1 codice fiscale
 - 1.2 data e luogo di nascita
 - 1.3 recapito telefonico, nonché indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata

- 1.4 possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - 1.5 godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - 1.6 di non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'incarico
 - 1.7 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - 1.8 l'assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - 1.9 di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ovvero destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - 1.10 il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dei seguenti dati: denominazione del titolo posseduto, nome e sede dell'Università, anno di conseguimento e votazione;
 - 1.11 l'iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
 - 1.12 di essere in possesso di esperienza di almeno 12 mesi (continativi) maturata come Psicologo in ambito sociale e socio sanitario per Enti pubblici/privati, desumibile chiaramente dall'esame del curriculum e dalla compilazione dell'istanza (All. 1). Il punteggio sarà rapportato agli anni di esperienza;
 - 1.13 Iscrizione all'Albo degli Psicologi
 - 1.14 Partita IVA e iscrizione al Me.Pa.
- 2 Copia non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità e del Codice Fiscale.

Busta B) da aprire in seduta non pubblica, contenente la seguente documentazione:

- 2) **Modello offerta tecnica - valutazione curriculum** (allegato 2) con allegato *Curriculum vitae*, esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto digitalmente - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (i cui requisiti debbono sussistere, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione)

Busta C) da aprire in seduta pubblica, contenente la seguente documentazione:

- 4) **Offerta economica**, (allegato 3), riportante lo sconto applicato in percentuale alla tariffa oraria applicata al servizio pari ad € 18,57 (euro diciottovigilacinquantasette) al netto della ritenuta d'acconto, comprensivo dei contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa IVA se dovuta

Il Responsabile Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10, che ha indetto la selezione pubblica, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura di selezione, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento all'albo on line del Comune di Palomonte;

Art. 8 - Argomenti oggetto del colloquio di selezione

Il colloquio, che si terrà in seduta pubblica, dopo la valutazione dell'offerta tecnica e prima della valutazione dell'offerta economica, verterà sui seguenti argomenti:

- a) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale
- b) Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale e socio sanitario regionale e legislazione inerente la tutela giuridica.
- c) Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria
- d) Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari
- e) Elementi di psicologia generale e dello sviluppo
- f) Metodologie e tecniche della ricerca psicologica
- g) Deontologia ed etica professionale
- h) Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari
- i) Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multiproblematici
- j) Lavoro di rete e d'équipe
- k) Progettazione individualizzata
- l) Valutazione multidimensionale del bisogno
- m) Elementi di diritto di famiglia
- n) Tecniche di somministrazione test

Le norme di riferimento della prova sono le seguenti:

- o Codice Civile. In particolare Libro Primo - Delle persone e della famiglia, Titolo XII - Delle misure di protezione delle persone prive in tutto od in parte di autonomia
- o Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- o D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ex artt. 30 e 34;
- o Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- o Legge Regione Campania n 117/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 30 gennaio 2008, n. 1, 27 gennaio 2012, n. 1, 6 luglio 2012, n. 15, 6 maggio 2013, n. 5, 7 agosto 2014, n. 16, 18 gennaio 2016, n. 1, 5 aprile 2016, n. 6, 31 marzo 2017, n. 10 e 28 luglio 2017, n. 23
- o Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.1/2007 e smi
- o Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy
- o Normative e Delibere Regionali in materia di integrazione socio sanitaria.

L'esperto Psicologo, dovrà assicurare la propria consulenza:

1. Ai nuclei familiari beneficiari del SIA Re.L. ai quali bisognerà garantire il necessario supporto psicologico per intraprendere un qualsiasi percorso di inclusione sociale e lavorativa;
2. nella tutela dei cittadini/utenti;
3. nella tutela dei Minori;
4. nella affermazione delle Pari Opportunità;
5. nel campo delle politiche e delle problematiche relative agli immigrati;
6. nella Attuazione del lavoro di rete e d'équipe
7. nella progettazione individualizzata, nella Valutazione multidimensionale del bisogno e nella conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test
8. nella attivazione di reti istituzionali e territoriali

Art. 9 - Modalità di selezione

La selezione si articolerà in tre fasi:

1. prima fase in seduta pubblica

a) **valutazione delle dichiarazioni e dei titoli in possesso della candidato/a**

2. **Seconda fase in seduta pubblica**

b) **valutazione del Curriculum vitae;**

c) **colloquio (da tenersi in seduta pubblica)**

3. **La terza fase in seduta pubblica**

4. **valutazione dell'offerta economica**

Il Piano di Zona S3 ex S10, attraverso il portale ME.PA - sezione comunicazione - provvederà a comunicare ai partecipanti, la **data**, il **luogo** e l'ora delle varie fasi della procedura ivi compreso la seduta del colloquio.

Art.10 - Valutazione

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Resp.le coordinatore del Piano di Zona, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

Nel giorno, ora e luogo indicato tramite comunicazione sul portale ME.PA., la Commissione procederà allo svolgimento della prova orale.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun professionista un punteggio **massimo di 100 punti, di cui:**

- **40 punti da attribuire al curriculum vitae**
- **30 punti all'esito del colloquio**
- **30 punti all'offerta sull'importo orario.**

La commissione verifica l'esistenza dei requisiti di ammissibilità, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

1. Valutazione del Curriculum

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto:

1. dei titoli di studio attinenti dichiarati dal candidato/a;
2. la partecipazione a percorsi formativi in materie attinenti il presente incarico: *corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi, e altri titoli che concorrono alla valorizzazione della professionalità richiesta;*
3. della qualità e della durata temporale delle attività formative;

Saranno, inoltre, valutate:

4. le esperienze lavorative strettamente attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso la Pubblica Amministrazione ed in subordine presso soggetti privati con rapporto di lavoro subordinato o in regime di libera professione, purché correttamente dichiarate dal candidato (durata, natura dell'incarico), secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alle generali attività richieste;

5. eventuali pubblicazioni o attività in qualità di relatore in convegni e conferenze.

La Commissione, sulla base della valutazione comparativa del Curriculum formativo-professionale di tutti i candidati avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 40**.

Il punteggio riferito agli elementi di valutazione sopra richiamati, verrà assegnato sulla base della seguente scheda tecnica:

1. **TITOLO DI STUDIO:**
 - Laurea triennale attinente al servizio = Punti 1
 - Laurea magistrale attinente al servizio = Punti 5

2. PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI IN MATERIE ATTINENTI

L'INCARICO:

- Nessuna partecipazione a percorsi formativi = Punt 0
- Partecipazione a un solo percorso formativo = Punt 3
- Partecipazione a più di 2 percorsi formativi = Punt 5

3. QUALITÀ E DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE:

- Corso di formazione o aggiornamento della durata di almeno 150 h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 0,5 punti per ogni corso) max 1 punto
 - Corso di alta formazione e perfezionamento della durata di almeno 500h afferenti tipologia del servizio = (coefficiente 1,5 punti per ogni corso) max 3 punti
 - Master di I livello della durata di almeno 1.000h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 2,5 punti per ogni master) max 5 punti
 - Master di II livello o Dottorato di ricerca della durata di almeno 1.500h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 3 punti per ogni master) max 6 punti
4. ESPERIENZE LAVORATIVE STRETTAMENTE ATTINENTI L'OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO:
- Esperienze lavorative attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso un'Amministrazione, per un periodo minimo di 6 mesi = (coefficiente 2 punti ogni sei mesi) max 6 punti;
 - Esperienze lavorative attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso soggetti privati con rapporto di lavoro subordinato e/o in regime di libera professione, per un periodo minimo di 6 mesi = (coefficiente 2 punti ogni sei mesi) max 4 punti;
5. EVENTUALI PUBBLICAZIONI O ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI RELATORE IN CONVEGNI E CONFERENZE
- Almeno n. 1 pubblicazione a stampa = punti 3
 - Relatore in almeno n. 2 convegni e conferenze = punti 2

2. Valutazione del colloquio

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate.

La Commissione avrà a disposizione un **punteggio di 30 punti**.

Nel corso del colloquio a ciascun/a candidato/a saranno proposti **3 (tre) quesiti, con il metodo del sorteggio**.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO DI VALORE	MOTIVAZIONE
10	Ottimo	La risposta è esaustiva, chiara e dettagliata rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico ed operativo
9	Buono	La risposta è chiara e completa rispetto al quesito

8	Discreta	La risposta è pertinente e abbastanza articolata in relazione al quesito
7	Accettabile	La risposta è sufficiente in relazione al quesito
6	Insufficiente	La risposta è carente rispetto al quesito
5	Inadeguato	La risposta è molto carente rispetto al quesito o non viene data risposta

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del servizio oggetto di selezione i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 18/20.

3. Valutazione dell'offerta

L'offerta economica terrà conto dell'eventuale sconto applicato in percentuale alla tariffa oraria applicata al servizio pari ad € 18,57 (euro diciottovirgolinquinantasette) al neto della ritenuta d'acconto, comprensivo dei contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa IVA se dovuta

- Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times A}{A}$$
X = Punteggio massimo

Dove

A = Sconto offerto da valutare,

B = Sconto offerto più basso

X = Punteggio attribuito all'offerta;

Art. 11 -Esito della valutazione

La Commissione assegna i punteggi e determina la graduatoria dei candidati idonei a svolgere l'incarico oggetto della presente procedura.

L'esito della valutazione, approvato con apposito provvedimento del Responsabile del Piano di Zona avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito internet del Piano di Zona: www.pianodizonas10.it e sul sito web del Comune di Palomonte, Capofila dell'Ambito S3 ex S10: www.comune.palomonte.ca.it

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

Art. - 12 Assicurazioni

Il Professionista aggiudicatario è tenuto a stipulare:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;

- polizza assicurativa contro gli infortuni;

- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

Art. 13 - Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per il professionista incaricato dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 14 Recesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F, resta salva la facoltà del Piano di Zona S3 ex S10 di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore del professionista delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato al professionista incaricato mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

Art. 15 - Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

Il professionista incaricato può ritenersi vincolato all'offerta entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, decorsi i quali potrà svincolarsi. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, sarà chiamato a presentare la documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 16 - Liquidazione fatture

Il professionista incaricato deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fatturazione elettronica riportante i seguenti dati:

Denominazione Ente: **Comune di Palomonte - Piano di Zona S3 ex S10**;

Codice Univoco: **UFVPGJ**;

Codice Fiscale: **82002370656**;

Partita IVA: **01072160656**;

CIG **ZSD244A194**

CUP **G81H1700060006**

PEC: pa@comune.palomonte.sa.it;

La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione dettagliata del servizio svolto e riferimento ai progetti personalizzati (REL. o altro);
- b) time sheet

I documenti sopra elencati possono essere riferiti ad avanzamenti di spesa **mensili o massimo**

trimestrali e devono pervenire all'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 con **cadenza minima**

trimestrale. Essi sono tutti necessari per la disposizione di pagamento da parte del responsabile

amministrativo dell'ente aggiudicatore.

In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione superiore al periodo massimo del

trimestre si dispone, a titolo di penale, la **riduzione del 1%** del compenso globale mensile per

ciascuna inadempienza contestata. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state

applicare altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il professionista incaricato non ha curato, presso

l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere

dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il professionista incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se

l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando

l'eventuale normativa di esenzione.

Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es.: pagamento a mezzo bonifico

bancario con spese a carico del professionista), su richiesta dello stesso, senza che ciò, tuttavia,

comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno, infatti, reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della Stazione Appaltante (cd. obbligazione *querabile*).

Art. 17 - Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 228/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbal, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempimento, imperfezioni o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

Articolo 18 – Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decatoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 19 - Penali e cause di risoluzione

Nel caso in cui il professionista incaricato rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Piano di Zona si riserva di effettuare una riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

In tali casi l'amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il professionista incaricato a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si darà corso all'applicazione delle penali. L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti del professionista incaricato, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 20 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri

Il professionista incaricato si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per mancanza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

Nell'espletamento del servizio contemplato nel presente capitolato tecnico, il professionista incaricato è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante, facendo salvo la facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Il professionista incaricato terrà sollevato il Comune di Palomonte, comune capofila del Piano di Zona S3 ex S10, da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

Art. 21 - Il subappalto e le responsabilità relative

E' vietato al professionista incaricato, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs 50/2016, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. - 22 Variazioni in aumento del servizio

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento del servizio richiesto, l'aggiudicatario è obbligato ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre a un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo. Resta, pertanto, esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c..

Art. 23 - Proprietà, disponibilità del materiale e diritto di riproduzione

I materiali prodotti, le formule, i marchi e i relativi diritti patrimoniali di sfruttamento ecc., realizzati in virtù del presente appalto, sono di proprietà esclusiva del Piano di Zona S3 ex S10. Il Professionista incaricato si impegna a consegnare tutti i materiali inerenti le attività in oggetto e comunque funzionali a queste, nei formati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice, rendendoli comunque disponibili per un periodo di dieci anni.

Il professionista incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto del legale rappresentante dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 24 - Diritto d'autore

Con l'aggiudicazione della gara, il Piano di Zona S3 ex S10 acquisisce la proprietà piena ed esclusiva delle opere eventualmente realizzate da parte dell'aggiudicatario nel corso dello svolgimento del servizio.

Art. 25 - Riservatezza, trattamento dati e conflitti di interesse

I dati e gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di incarico sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del professionista, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Ente di cui il professionista incaricato, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato ai termini di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dell'aggiudicatario da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione all'Ente. L'incaricato, dunque, si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nonché sui risultati delle attività. Il professionista incaricato si impegna inoltre ad attivare idonee procedure per la rilevazione, gestione, comunicazione e risoluzione di eventuali conflitti di interesse nella prestazione del servizio in favore dell'Ente rispetto ad altre attività e/o servizi resi dall'aggiudicatario ad altri soggetti nel medesimo settore.

Art. 26 - Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del professionista incaricato.

Articolo 27 - Domicilio e Foro competente

Il professionista incaricato è tenuto al momento della stipula del contratto ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio non saranno deferite in arbitrato, ma si procederà tramite deferimento all'Autorità Giudiziaria ordinaria presso il competente foro di Salerno.

Art. 28 - Diritto di recesso a fronte convenzioni CONSIP migliorative

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al professionista incaricato con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[art. 26, c. 1, Lg. n. 488/99](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[art. 26, c. 3, Lg. n. 488/99](#).

Art. 29 - Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo al professionista incaricato di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad

operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citat art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 30 - Norme di comportamento del professionista incaricato – incompatibilità ex dipendenti comunali – trasparenza

Il professionista incaricato si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palomonte. Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito web www.comunepalomonte.sa.it. La violazione degli obblighi di comportamento previsti nei codici sopra citati per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palomonte, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorative o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Art. 31 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per coloro che saranno assunti, prosegue anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo. A tali fini il Piano di Zona S3 ex S10 può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva e/o alle successive fasi connesse all'assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, il Piano di Zona S3 ex S10 procede all'esclusione dalla procedura di selezione, causa l'impossibilità al loro utilizzo, ovvero non dà corso all'affidamento dell'incarico.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 Antonio Armando Giglio.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda direttamente sul sistema ME.PA.

Palomonte, _____

Allegati:

- Allegato 1) Modello Istanza di partecipazione
- Allegato 2) Modello Offerta Tecnica
- Allegato 3) modello Offerta Economica



(Allegato 1) –Istanza di partecipazione

Spett.le
Ufficio del Piano Sociale di Zona –
Ambito S3 ex S10
Comune Capofila Palomonte
Case Umberto I, 19
84020 PALOMONTE(SA)

OGGETTO Partecipazione alla procedura di selezione comparativa mediante utilizzo del sistema ME.PA. Consip per il conferimento di un incarico professionale di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale del Piano di Zona S3 ex S10 - CIG ZSD244A194 - CUP G81H1700060006

Il/la Sottoscritto/a.....(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, indetta da codesto Ente Capofila, per il conferimento di un incarico professionale di **PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale del Piano di Zona S3 ex S10**.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità.

di essere nat./a(prov.....) il

di essere residente a (Prov. di)

Via n. C.A.P. Tel. /

C.F. n.;

*** (barrare il campo di riferimento)**

di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

di non essere dipendente di enti pubblici

di essere iscritt./a nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

di non essere iscritt./a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi

di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'imposizione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

di possedere idoneità fisica all'impiego; (è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92).

di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data.....presso con la
seguente votazione

di avere una conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera:

- Discreta
- Buona
- Ottima

di aver svolto le seguenti attività lavorative:

Presso

per un periodo pari ad almeno 12 mesi consecutivi

Riportare il periodo e le ore svolte

di essere iscritt... all'Albo professionale per :

data di iscrizione.....N°.....;

oppure:

di non essere iscritt... per i seguenti motivi

di essere iscritt... all'Ordine professionale degli Psicologi al n.

oppure:

di non essere iscritt... per i seguenti motivi

di essere in possesso della Partita IVA n.;

di essere/non essere iscritto al Me.Pa.

di impegnarsi a sottoscrivere la eventuale convenzione/contratto regolante il rapporto di lavoro con l'Ufficio di Piano del Comune Capofila di Palomonte;

di indicare il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione

.....C.A.P...../.....Tel.....

.....Tel Cellulare/.....e-mail (.....);

di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le previsioni del Capitolato tecnico.

Allega alla presente:

La copia del documento di identità

Curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, il sottoscritto dichiara di trovarsi in situazione di handicap e di poter disporre, ai fini dell'accesso alla prova di colloquio, del seguente ausilio in relazione al proprio handicap: _____, nonché della necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame

Luogo e Data.....

Firma del Candidato/a

.....
(In cake e digitalmente)



(Allegato 2) -Modello offerta tecnica - valutazione curriculum

Spett.le
Ufficio del Piano Sociale di Zona -
Ambito S3 ex S10
Comune Capofila Palomonte
Caso Umberto I, 19
84020 PALOMONTE(SA)

OGGETTO Partecipazione alla procedura di selezione comparativa mediante utilizzo del sistema ME.PA. Consip per l'assegnamento di un incarico professionale di **PSICOLOGO** per il Servizio di Segretariato Sociale del Piano di Zona S3 ex S10 - CIG Z5D244A194 - CUP G81H1700060006

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale

Codice Fiscale / Partita IVA

ALLEGA E TRASMETTE

La seguente scheda di autovalutazione del Curriculum vitae redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R.n. 445/2000:

6. TITOLO DI STUDIO:	PUNTEGGIO TOTALE
- Laurea non attinente al servizio = Punti 0	
- Laurea attinente al servizio = Punti 5	
2. PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI IN MATERIE ATTINENTI L'INCARICO:	
- Nessuna partecipazione a percorsi formativi = Punti 0	
- Partecipazione a un solo percorso formativo = Punti 3	
- Partecipazione a più di 2 percorsi formativi = Punti 5	
3. QUALITÀ E DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE:	
- Corso di formazione o aggiornamento della durata di almeno 150h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 0,5 punti per ogni corso) max 3 punti	
- Corso di alta formazione e perfezionamento della durata di almeno 500h afferenti tipologia del servizio = (coefficiente 1,5 punti per ogni corso) max 3 punti	
- Master di I livello della durata di almeno 1.000h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 2,5 punti per ogni master) max 5 punti	
- Master di II livello o Dottorato di ricerca della durata di almeno 1.500h afferenti alla tipologia del servizio = (coefficiente 3 punti per ogni master) max 6 punti	
4. ESPERIENZE LAVORATIVE STRETTAMENTE ATTINENTI L'OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO:	
- Esperienze lavorative attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso un'Amministrazione, per un periodo minimo di 6 mesi = (coefficiente 3 punti ogni sei mesi) max 6 punti;	
- Esperienze lavorative attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso soggetti privati con rapporto di lavoro subordinato e/o in regime di libera professione, per un periodo minimo di 6 mesi = (coefficiente 2 punti ogni sei mesi) max 4 punti;	
5. EVENTUALI PUBBLICAZIONI O ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI RELATORE IN CONVEGNI E CONFERENZE	
- Almeno n. 1 pubblicazione a stampa = punti 3	
- Relatore in almeno n. 2 convegni e conferenze = 2	

Data:

Nome e qualifica del firmatario

(Professionista)

Firma



(Allegato 3) –Modello offerta economica

Spett.le
Ufficio del Piano Sociale di Zona –
Ambito S3 ex S10
Comune Capofila Palomonte
C.so Umberto I, 19
84020 PALOMONTE(SA)

OGGETTO: Partecipazione alla procedura di selezione comparativa mediante utilizzo del sistema ME.PA. Consigge e licenziamento di un incarico professionale di PSICOLOGO per il Servizio di Segretariato Sociale del Piano di Zona S3 ex

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale

Codice Fiscale / Partita IVA

OFFRE

il seguente sconto applicato in percentuale sulla tariffa oraria stabilita in € 18,57 (Euro diciotto virgola cinquantesette) al netto dell' ritenuta d'acconto, comprensivo dei contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa l'IVA ad evadere e al netto delle spese di trasferta per i servizi di consulenza legale e tutela del cittadino come indicato nell'avviso di selezione del Piano di Zona S3 ex S10:

Descrizione	Ribasso percentuale IN CIFRE con due decimali	Ribasso percentuale IN LETTERE con due decimali	Tariffa oraria netta da erogare
Sconto applicato in percentuale alla tariffa oraria relativa ai servizi di consulenza legale e tutela del cittadino			
A titolo di solo esempio si indica:	5,00%	cinque,00 per cento	€ 0,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

La presente offerta si assoggetta alle condizioni previste dall'avviso di selezione e si uniforma alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti pubblici.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello in lettere.

Il/la sottoscritto/a dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali.

Validità della presente offerta: 180 giorni

Data:

Nome e qualifica del firmatario

(Professionista)

Firma

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palermo, 07/08/2018

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10
F.to ANTONIO A. GIGLIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGGIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Palermo, 07/08/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGGIO

**N° 826 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **07/08/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **22/08/2018**.

L'impiegato
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio il 07/08/2018

Il Responsabile
ANTONIO A. GIGLIO